

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Байлак Веры Чульдумовны
города Чадана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»

Приказ

от 27 ноября 2024 года

№ 44

г. Чадан

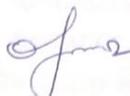
Об утверждении графика подвоза и сопровождения в 2024-2025 учебном году в
МБОУ «СОШ №4 им. Байлак Веры Чульдумовны г. Чадана Дзун-Хемчикского
кожууна Республики Тыва»

В целях четкой организации подвоза детей в школу и обратно на 2024-2025 учебный
год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график движения школьного автобуса (приложение 1, 2);
2. Утвердить список учащихся, подлежащих перевозке на указанном маршруте (приложение 3);
3. Назначить ответственными сопровождающими при перевозке детей МБОУ «СОШ №4 им. Байлак Веры Чульдумовны г. Чадана» школьным автобусом на 2024-2025 учебный год дежурных администраторов школы (приложение 4);
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время перевозки водителя школы Ондар А.Б.
5. Ондар В.Н. – преподавателю-организатору ОБЖ провести инструктаж для обучающихся подлежащих перевозке;
6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на социального педагога Сарыглар Кара-кыс Конгар-ооловну.

Директор школы:

 /Ондар Ч.Ч./

С приказом ознакомлен(а):

 /Сарыглар К-к.К./



Утверждаю:

Директор школы:

Ондар Ч.Ч.

«03»



График

посещения столовой родительским комитетом школы

МБОУ СОШ №4 г.Чадана

в 2024-2025 учебном году

Согласованный день недели	Ф И О посетителя	Наличие медсправки о доступе к школьной столовой	Согласованное время посещения	Ф И О, должность сопровождающего
Понедельник	Донгак Чечек Борисовна Сундуй Айыраана Радиковна	Имеется имеется	10.00-10.20 10.20-10.40	Сарыглар К.К.- социальный педагог школы
Вторник	Сат Айлан Владиславовна	Имеется	11.20-11.40	Сарыглар К.К.- социальный педагог
Среда	Монгуш Айкис Геннадьевна	Имеется	11.10-11.20	Сарыглар К.К.- социальный педагог
Четверг	Саая Уянмаа Николаевна Монгуш Долаана Юрьевна	имеется	11.40-12.00	Эрелчин А.А.- фельдшер школы
		Имеется	12.00-12.20	
Пятница	Сумба Чечек Викторовна Тюлюш Азията Викторовна	Имеется	09.20-09.40	Эрелчин А.А.- фельдшер школы
		имеется	09.40-10.00	

Исп. Сарыглар К.К.-социальный педагог, 89232692364

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №4 имени Байлак Веры Чульдумовны
города Чадана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»

Приказ

От 02 сентября 2024 года

№ 1/11

г. Чадан

«О родительском контроле за организацией горячего питания в школьной столовой».

В соответствии с уставом МБОУ СОШ №4 г.Чадана и на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 4 им. Байлак Веры Чульдумовны г. Чадана».
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием учащихся:
 - 2.1. Председатель комиссии - Сарыглар К-к. К., социальный педагог школы, ответственный за организацией горячего питания в школе.
 - 2.2. Тюлюш Азията Викторовна - председатель Родительского комитета школы, представитель родительской общественности;
 - 2.3. Саая Уянмаа Николаевна-представитель родительской общественности;
 - 2.4. Сат Айлан Владиславовна - представитель родительской общественности;
 - 2.5. Донгак Чечек Борисовна-представитель родительской общественности;
 - 2.6. Монгуш Ангыр Григорьевич - представитель родительской общественности;
 - 2.7. Монгуш Долаана Юрьевна-представитель родительской общественности.
 - 2.8. Сундуй Айыраана Радиковна-представитель родительской общественности.
 - 2.9. Сумба Чечек Викторовна-представитель родительской общественности.
3. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о родительском комитете организации горячего питания.
4. Утвердить порядок доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую.
5. Утвердить положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацией горячего питания в школе Сарыглар К.К.



Директор школы:  Ондар Ч. Ч.

Директор школы



**График посещения столовой
МБОУ СОШ №4 г.Чадана (начальные классы)
на 2024-2025 уч. год.**

с 03.09.2024г.

Классы	Время посещения		Кол-во уч-ся	Классный руководитель, ответственный организатор
2 класс	09.20-09.40	2а класс	15	Ондар Л.Б. Сарыглар К.К
		2б класс	18	Кара-Сал Ш.Р. Сарыглар К.К
		3а класс	17	Амыр-оол Ч.М Эренчин А.А
1 класс	10.00-10.20	1а класс	17	Сат А.О Эренчин А.А
		1б класс	17	Ооржак Б.Ч Эренчин А.А
		3б класс	19	Куулар У.А. Эренчин А.А
4 класс	11.40-12.00	4а класс	16	Куулар О.К. Ондар Ч.Ч.
		4б класс	15	Монгуш Ш.Т Ондар Ч.Ч.



ПРИКАЗ

г. Чадан

«02» сентября 2024 г.

№ 1/3

«Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Дзун-Хемчикского кожууна»

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию РФ от 15.01.2020г., на основании Распоряжения Правительства Республики Тыва от 03.07.2020г. №274-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Тыва, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»,

приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Дзун-Хемчикского кожууна с 03 сентября 2024 г.;
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - а) назначить ответственных за горячее питание учащихся;
 - б) контролировать за организацией питания;
 - в) контролировать за выставлением на сайте учреждения:
 - нормативно-правовых актов;
 - ежедневного меню с указанием объема порций и калорийности готовой продукции;
 - информации о наличии диетического меню в образовательной организации;
 - перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей и ответ на вопросы родителей по питанию;
 - информации для родителей о здоровом питании;
 - информации по результатам контрольных мероприятий с участием родителей с приложением фото;
3. Назначить ответственным за организацию бесплатного горячего питания главного специалиста по начальным классам Управления образования Хорлуг-оол А.К.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Куулар А.Б.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Байлак Веры Чульдумовны
города Чадана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 1/9

г. Чадан

**«Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное
общее образование в МБОУ «СОШ №4 им. Байлак Веры Чульдумовны г. Чадана»
2024-2025 учебном году»**

На основании приказа Управление образования Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва №183 от 30 августа 2023 года «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Дзун-Хемчикского кожууна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03 сентября 2024 г. бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в школе из расчета не более 93 рублей в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета.
2. Социальному педагогу Сарыглар К-к.К.:
 - осуществлять постоянный контроль за поставкой продуктов питания в школьную столовую и за качеством приготовленной пищи для обучающихся, а также использованием продуктов по назначению.
3. Повару школы:
 - сдавать табель посещаемости детей для подсчета расхода продуктов питания за истекший месяц отчетного периода не позднее 1-его числа, следующего за отчетным.
 - производить инвентаризация продуктов питания один раз в год.
 - в целях улучшения качества питания дополнительно использовать овощную, плодово-ягодную продукцию, выращенную на пришкольном учебно-опытном участке.
4. Заместителю директора по АХЧ Ховалыг Т.К.:
 - организовать поставку продуктов,
 - составлять на основании данных накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания и своевременно сдать отчеты бухгалтерию.
5. Фельдшеру школы Эренчин А.А.:
 - Составить меню в соответствии с приказом МО и Н РТ №724-д от 12 августа 2020 года «Об утверждении варианта типового десятидневного меню для обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Республики Тыва.
6. Утвердить состав комиссии по контролю учета, качества приготовления блюд и санитарным состоянием школьной столовой (приложение 1),
7. Установить график приема пищи в школьной столовой:
 - 2 «а», «б» классы с 09:20 по 10:00 ч.
 - 1 «а», «б» классы с 10:10 по 10:50 ч.
 - 3 «а», «б» классы с 11:10 по 11:50 ч.

4 «а», 4 «б» классы с 12:00 по 12:40 ч.

8. Классным руководителям ежедневно предоставить списки учащихся к питанию и помогать при раздаче.

9. Назначить ответственным за горячее бесплатное питание социального педагога школы Сарыглар К-к. К.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 Ондар Ч.Ч.

Приказом ознакомлен(а):

 /Эренчин А.А./

ИМ. БАЙЛАК ВЕРЫ
ЧУЛЬДУМОВНЫ
Г. ЧАДАНА

 /Ховалыг Т.К./

 /Сарыглар К-к.К./