

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 имени Байлак Веры Чульдумовны
г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна РТ, на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2024 г.	Кураторы, наставники, молодые педагоги.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 имени Байлак Веры Чульдумовны г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна РТ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 имени Байлак Веры Чульдумовны г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна РТ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №4 имени Байлак Веры Чульдумовны г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна РТ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 имени Байлак Веры Чульдумовны г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна РТ 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №4 имени Байлак Веры Чульдумовны г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна РТ Назначение координатора и кураторов внедрения 5. Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №4 имени Байлак Веры Чульдумовны г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна	Сентябрь 2024 г.	Директор

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024 г.	Кураторы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Сентябрь 2024 г.	Директор школы, кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор школы, кураторы, наставники, наставляемые учителя
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г.	Директор школы, кураторы, наставляемые учителя

		Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Директор школы, кураторы, наставники
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Директор школы, кураторы, наставники, наставляемые учителя
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Директор школы, кураторы, учителя стажисты
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Директор школы, кураторы,
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2024г.	Директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2024г.	Директор школы, кураторы,
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2024г.	Директор школы, кураторы,

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024г.	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2024г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение учебного года	Педагог-психолог школы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	1 полугодие учебного года	Директор школы, кураторы, наставники, наставляемые учителя
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 полугодие учебного года	Директор школы, кураторы, наставники, наставляемые учителя
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2025 года	Директор школы, кураторы, наставники, наставляемые учителя

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025 года	Директор школы, кураторы, наставники, наставляемые учителя
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Май 2025 года	Директор школы, кураторы, наставники, наставляемые учителя